Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей№1 им. Флорида Булякова с.Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

Принято
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от 12.12.2025 г

Утверждено
Приказом № 238 МБОУ Лицей №1 им. Ф.Булякова с.Мишкино от 15.12.2025г.

Положение
об организации горячего питания обучающихся МБОУ Лицей №1 им.Ф.Булякова с.Мишкино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №1 им.Флорида Булякова с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22.08.2024 г., вступившими в силу 1 марта 2025 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 сентября 2025 года), Приказом Минпросвещения России от 18 ноября 2022 года № 1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Уставом МБОУ Лицей №1 им.Ф.Булякова с.Мишкино (далее - Лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Лицей предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Организация питания в Лицее осуществляется работниками предприятия общественного питания, выигравший аутсорсинг, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Лицея ответственные из числа заместителей, педагогов. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, организацией, выигравший аутсорсинг, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии, с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно - воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания в Лицее ведут и используют следующие документы:

-приказ об организации горячего питания обучающихся;
-приказ об организации льготного питания обучающихся;
-Положение о бракеражной комиссии;
-приказ о создании бракеражной комиссии;
-примерное меню;
-технологические карты кулинарных блюд;
-журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
-журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
-журнал бракеража готовой продукции быстрого питания;
-журнал здоровья;
-журнал проведения витаминизации третьих блюд;
-журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
-журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
-инструкция по отбору суточных проб.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета Лицея;

-проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания:

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется горячее питание.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены 10-20 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Лицея. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица - классного руководителя.

3.1.4. Организация бесплатного питания осуществляется в столовых общеобразовательных организаций при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор Лицея самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организация, выигравший аутсорсинг, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора и директором Лицея. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Лицея.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, выставляется на сайте Лицея. В меню указываются названия Кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости питания:

4.11. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет; - средств республиканского бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет средств республиканского бюджета:

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие

цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.4. Внесение родительской платы за питание детей в Лицее осуществляется еженедельно, ежемесячно на усмотрение родителя (законного представителя) на счет обучающегося в системе АИС «Образование», портал https://elschool.ru

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает, у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

-дети из многодетных малоимущих семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, имеющие статус «инвалид»;

- обучающиеся 1-11 классов - дети участников СВО, кроме обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 683 «Об утверждении Порядка обеспечения детей участников специальной-военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, - обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием», с изменениями вступившими в силу *с* 22,01.2025 г., определяющих права детей участников СВО на обеспечение их двухразовым горячим питанием за счёт средств бюджета;

-обучающимся в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания или денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях , в соответствии с порядком, утверждаемым нормативными правовыми актами муниципального образования, Министерства образования и науки РБ (для государственных общеобразовательных организаций), за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

-бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающемуся, одновременно относящемуся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося. Для обеспечения бесплатным питанием необходимо представление родителем (законным представителем) по месту обучения определенных документов;

-заявитель вправе не представлять вышеуказанные документы. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация обеспечивает их получение или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействии;

-решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом Лицея в течение дня представления документов;

-в случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлений бесплатного питания общеобразовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия

указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении, бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме, обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа Лицея;

-определены основания для отказа в предоставлении бесплатного питания и случаи его прекращения в соответствии с п. 10, 12 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 683.

-приказ о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся издается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных п. 12 Порядка, обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа Лицея.

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложениях № 1 - 3 к настоящему Положению.

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменений основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в Лицей.

5.5 При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации,

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Лицея. ;

5.7.Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор Лицея издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.9. В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, предоставление питания заменяется выплатой денежной компенсации, выдаваемым один раз в месяц, по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью или родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

5.10. На бесплатное одноразовое питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в Лицей.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Лицея:

6.1.1 ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;

6.1.2 несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Лицея и настоящим Положением;

6.1.3 обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.4 назначает из числа работников Лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в локальном акте;

6.1.5 обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета Лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

6.2.1 контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

6.2.2 координирует работу в Лицее по формированию культуры питания;

6.2.3 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

6.2.4 вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3 . Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

6.3.1 организует текущий ремонт помещений.

6.4. Классные руководители:

• ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

• ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;

• ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов с представлением в электронный журнал;

• еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

• вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

6.5.1 представляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории детей;

6.5.2 сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

6.5.3 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6.5.4 вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Лицее;
6.5.5 вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Лицея на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Лицея.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.